

Ledighet för elev

Elevens uppgifter

Eleven ansvarar för att i god tid kontakta respektive lärare för att få uppgifter om vad som måste tas igen. Detta sker genom att lärarna fyller i blanketten på baksidan.

Efternamn	Namn	Personnummer
Skola	Klass	

Önskar ledighet

Datum fr.o.m. och klockslag	Datum fr.o.m. och klockslag
Skäl för ledigheten	

Tidigare ledighet

Beviljad ledighet tidigare, antal dagar

Rektor eller den rektor utsett enligt skollagen 7 kap 18§

Avslås <input type="checkbox"/>	Orsak	
Beviljas <input type="checkbox"/>	Datum	Underskrift
Befattning	Telefonnummer	Namnförtydligande

Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om längre ledighet. Kortare ledighet beviljas av mentorn.

